JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE BEZDĚKOV

Zastupitelstvo obce Bezděkov (dále jen „zastupitelstvo“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zařízení), na tomto jednacím řádu.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva obce Bezděkov upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení (hlasování), jakož i způsob zápisu ze zasedání, případně další související otázky.

2) Jednací řád je závazný pro všechny osoby přítomné na zasedání zastupitelstva.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách v rozsahu své pravomoci dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Příprava zasedání zastupitelstva

1) Zasedání zastupitelstva připravuje a program zasedání navrhuje starosta obce, přičemž určí zejména datum, dobu a místo konání. V případech uvedených v čl. 4 odst. 2 tohoto jednacího řádu tak učiní místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce, který svolává zasedání zastupitelstva.

2) Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva a výbory zastupitelstva, tím nejsou dotčena práva občanu obce uvedená v § 16 a § 17 zákona č. 128/2000 Sb. Zařazení návrhu do programu zasedání bude projednáno na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

3) Materiály pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně, vyžaduje-li to povaha věci. Za jejich úplnou přípravu a přesné a kvalitní vyhotovení odpovídá předkladatel.

4) Materiály určené k projednání na zasedání zastupitelstva je povinen předkladatel doručit nejméně deset (10) dní před jednáním zastupitelstva v písemné a elektronické podobě k rukám starosty. Ostatním členům zastupitelstva doručí předkladatel materiály určené k projednání na zasedání zastupitelstva v elektronické podobě nejméně sedm (7) dní před zasedáním zastupitelstva obce, neučiní-li tak již starosta.

Čl. 4

Svolání zasedání zastupitelstva

1) Zasedání zastupitelstva svolává se sdělením navrženého programu zasedání podle potřeby starosta obce Bezděkov, vždy však nejméně jedenkrát za tří (3) měsíce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se v takovém případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1 tohoto článku, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

3) Pozvánka na zasedání zastupitelstva obce se členům zastupitelstva doručí alespoň sedm (7) dní před datem zasedání zastupitelstva. Pozvánka obsahuje datum, místo, čas zahájení zasedání zastupitelstva a navržený program zasedání. Pozvánka dle tohoto odstavce se považuje za doručenou též v případě, že byla zaslána na e-mailovou adresu člena zastupitelstva, kterou tento člen sdělil písemně k tomuto účelu starostovi obce. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu alespoň sedm (7) dní před zasedáním zastupitelstva obce a sdělením na internetových stránkách obce http://www.bezdekov.rokycansko.cz/, popřípadě též jiným vhodným způsobem např. místním rozhlasem.

4) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce a plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží.

2) Člen zastupitelstva je povinen svou neúčast na zasedání v předstihu omluvit u starosty obce včetně uvedení důvodu své nepřítomnosti, a to bez odkladu od okamžiku, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Členové zastupitelstva obce hlásí v předstihu starostovi obce i svůj očekávaný pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání.

Čl. 6

Program zasedání zastupitelstva obce

1) Návrh programu zasedání zastupitelstva navrhuje a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta.

2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány do programu a o dodatečných návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva obce; v případech uvedených v čl. 4. odst. 2 tohoto jednacího řádu řídí zasedání místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající")

2) Předsedající zahajuje a řídí zasedání zastupitelstva, vyhlašuje výsledky hlasování, přerušuje a navrhuje ukončení nebo odročení jednání zastupitelstva. Přesedající dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter s věcným a důstojným průběhem. Za tímto účelem a za účelem zajištění bezpečnosti je předsedající oprávněn v průběhu zasedání zastupitelstva přijmout odpovídající opatření.

3) Předsedající zahajuje zasedání v čase, na který bylo svoláno, nejpozději v době, kdy je podle listiny přítomných přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Není-li přítomna nadpoloviční většina všech přítomných členů zastupitelstva ani půl hodiny po stanoveném čase zahájení zastupitelstva, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí a do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které je svoláno přiměřeně dle čl. 4 tohoto jednacího řádu. Dle předchozí věty se postupuje rovněž v případě, kdy v průběhu zasedání klesl počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva či nelze-li ze závažných důvodů pokračovat v nerušeném průběhu zasedání.

4) V zahajovací části zasedání předsedající prohlásí, zda zasedání bylo řádně svoláno a oznámeno a konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva s uvedením omluvených a neomluvených členů.

5) Předsedající určí zapisovatele a dále dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu a sdělí, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání zastupitelstva, kde byl vyložen k nahlédnutí a zda byly proti tomuto zápisu vzneseny námitky. O námitkách rozhodne po vyjádření ověřovatelů namítaného zápisu zastupitelstvo. Zápis proti kterému nebyly učiněny námitky a zápis, jenž byl upraven v souladu s rozhodnutím oproti němu vznesených námitkách, se považuje za konečný. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí.

6) Poté předsedající předloží ke schválení program zasedání zastupitelstva

7) K jednotlivým bodům schváleného programu zasedání vystupují nejprve předkladatelé, kteří seznámí členy zastupitelstva s navrženým usnesením a problematikou předkládaného materiálu. Dokud se o návrhu nezapočalo hlasovat, je předkladatel oprávněn vzít svůj návrh zpět.

8) Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu, před jejímž ukončením nelze o návrhu začít hlasovat.

9) Rozprava se vede ke každému bodu programu zvlášť. Je-li to vhledem k okolnostem a charakteru jednotlivých bodů vhodné, může zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jednotlivé body programu zasedání přesunout nebo sloučit rozpravu k více bodům schváleného programu zasedání.

10) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a jiné oprávněné osoby před zahájením zasedání nebo v jeho průběhu, vždy však pouze do skončení rozpravy, jíž se chce osoba zúčastnit.

11) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno. Občan obce Bezděkov, který dosáhl 18 let věku, fyzická osoba, která dosáhla 18 let věku a vlastní na území obce Bezděkov nemovitost a fyzická

osoba, která dosáhla 18 let věku a je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena má právo vyjádřit na zasedání zastupitelstva obce v souladu s tímto jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem. Těmto osobám se udělí slovo vždy poté, co se v rámci rozpravy vyjádřili všichni přihlášení zastupitelé, přičemž každá z těchto osob má právo vystoupit k danému bodu nejvýše dvakrát, vždy v maximální délce příspěvku 5 minut.

12) Slova se může ujmout pouze ten, komu předsedající udělil slovo. Předsedající uděluje slovo dle pořadí přihlášených, přičemž členům zastupitelstva uděluje slovo před ostatními osobami, tím není dotčena povinnost dle první věty čl. 8 odst. 11 tohoto jednacího řádu. Osoba, které bylo uděleno slovo nesmí být nikým přerušována s výjimkou předsedajícího ze závažných důvodů.

13) S výjimkou návrhu rozpočtu a schválení závěrečného účtu obce, kde není délka ani počet příspěvků pro nikoho omezena, činí přípustná délka příspěvku člena zastupitelstva 10 minut, přičemž k jednacímu bodu zasedání je možno se přihlásit pouze dvakrát, počtem přihlášek však není omezen předkladatel. Délka příspěvku může být dvakrát na návrh řečníka se souhlasem zastupitelstva uděleným bez rozpravy prodloužena o dalších 10 minut.

14) Hlásí-li se člen zastupitelstva s technickou či faktickou poznámkou reagující na průběh rozpravy (námitka porušení jednacího řádu či jiného právního předpisu, námitka proti postupu předsedajícího apod.), udělí se mu slovo mimo pořadí, přičemž délka takové poznámky může činit maximálně 1 minutu. K technické či faktické poznámce se člen zastupitelstva hlásí obvykle zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T".

15) Člen zastupitelstva může k návrhu usnesení podat do konce rozpravy o tomto bodu doplňující návrh, pozměňující návrh nebo protinávrh (dále jen „protinávrh"). Předsedající může požádat o upřesnění protinávrhu či odstranění jiných jeho vad. Je-li k posouzení protinávrhu třeba nových podkladů či jsou zde pro to jiné odůvodněné okolnosti, může člen zastupitelstva s uvedením důvodu navrhnout přerušení projednávané věci až do doby, kdy budou mít všichni členové zastupitelstva možnost protinávrh posoudit, nejdéle však do svolání nejbližšího následujícího zasedání zastupitelstva. O tomto přerušení hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.

16) Rozprava je ukončena vyčerpáním přihlášek do diskuze nebo rozhodnutím zastupitelstva na návrh člena zastupitelstva, o čemž se hlasuje bez rozpravy. V případě rozhodnutí zastupitelstva o ukončení rozpravy dá předsedající slovo ještě těm osobám, které již byly přihlášeny ke slovu před podáním návrhu na toto rozhodnutí.

17) Po ukončení rozpravy má předkladatel právo závěrečného slova v maximálním rozsahu 10 minut. Po skončení rozpravy a případného závěrečného slova předkladatele vyzve předsedající členy zastupitelstva k hlasování o návrhu usnesení.

Čl. 8

Hlasování

1) Zastupitelstvo rozhoduje hlasováním. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutím nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

2) Na sčítání hlasů, zjišťování výsledku hlasování, správnost a úplnost zápisu ze zasedání zastupitelstva dozírají předsedající a určení ověřovatelé. Člen zastupitelstva může výsledek hlasování zpochybnit pouze bezprostředně po sdělení výsledku hlasování. V takovém případě nechá předsedající hlasování opakovat.

3) Hlasuje se veřejně nebo tajně. Hlasování je veřejné, neusnese-li se zastupitelstvo na návrh bez rozpravy jinak. Veřejně se hlasuje zvednutím ruky. V zápisu ze zasedání zastupitelstva obce se uvádí jmenovité hlasování, bylo-li hlasování veřejné. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky.

4) Byl-li základní návrh předložen v několika variantách, stanoví hlasovací pořadí variant předkladatel. Neučiní-li tak, stanoví toto pořadí předsedající. Po schválení jedné z variant se o ostatních již nehlasuje.

Čl. 9

Zvláštní situace, přerušení a ukončení zasedání zastupitelstva

1) Předsedající má právo po předchozím upozornění odejmout slovo řečníkovi, který se odchyluje od projednávané věci, překračuje stanovenou řečnickou dobu nebo jinak porušuje či zneužívá jednací řád zastupitelstva obce.

2) Návrh, jehož smyslem je objektivně maření či nedůvodné zdržování jednání zastupitelstva může předsedající s předchozím souhlasem zastupitelstva vyloučit z jednání. Zastupitelstvo rozhoduje bez rozpravy.

3) O námitkách proti postupu předsedajícího rozhoduje bez rozpravy zastupitelstvo.

4) Předsedající je oprávněn z důležitého důvodu se souhlasem zastupitelstva přerušit jednání a stanovit čas jeho pokračování téhož nebo následujícího dne. Člen zastupitelstva je oprávněn z důležitého důvodu požádat o přerušení jednání. Předseda mu se souhlasem zastupitelstva, uděleným bez rozpravy, vyhoví. Přerušit jednání na návrh člena zastupitelstva lze však maximálně na 60 minut.

5) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání vyčerpán.

Čl. 10

Pracovní komise

1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise. Do těchto komisí zastupitelstvo obce volí své členy a dle potřeby další odborníky a experty. Pracovní komise zaniká splněním úkolu.

Čl. 11

Zápis a záznam ze zasedání zastupitelstva

1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Pro potřeby vyhotovení zápisu je možno předsedajícím pořizovat audio záznam o průběhu zasedání zastupitelstva, který je obcí archivován pouze do chvíle, kdy je zápis ze zasedání, pro jehož potřeby byl audio záznam pořízen, považován za konečný.

2) V zápise se vždy uvede zejména:

a) Datum a místo konání jednání
b) Čas zahájení a ukončení zasedání včetně času přerušení a pokračování v zasedání
c) Seznam přítomných členů zastupitelstva
d) Seznam omluvených a neomluvených členů zastupitelstva, jakož i členů, kteří se nedostavili na zasedání
e) Jméno předsedajícího a jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele
f) Schválený program
g) Doplňující a pozměňující návrhy včetně jejich navrhovatelů
h) Přijatá usnesení k jednotlivým bodům programu zasedání včetně průběhu a výsledku jednotlivých hlasování
i) Hlasování se uvádí jmenovitě (počet pro, proti a zdržel se hlasování) je-li hlasování veřejné
j) Dotazy, připomínky a podněty, který byly podány a zaznamenány
k) Ostatní podstatné okolnosti zasedání – zejména oznámení o osobním zájmu dle § 8 zákona č. 159/2006 Sb.
l) Podpis starosty či místostarosta obce
m) Podpisy ověřovatelů

3) Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Usnesení jsou rovněž v uvedené lhůtě zveřejněna na internetových stránkách obce www.bezdekov.radnicko.cz .

4) Součástí zápisu je i listina přítomných, případně další listiny předložené při zasedání zastupitelstva.

5) Zápis ze zasedání zastupitelstva včetně příloh se archivuje v souladu s právními předpisy České republiky.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1) Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho schválení. Jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Bezděkov dne 22.12.2014.

....

starosta obce Josef Král

OBECNÍ ÚŘAD 1 V BEZDĚKOVĚ

místostarosta obce Miloš Kesl